

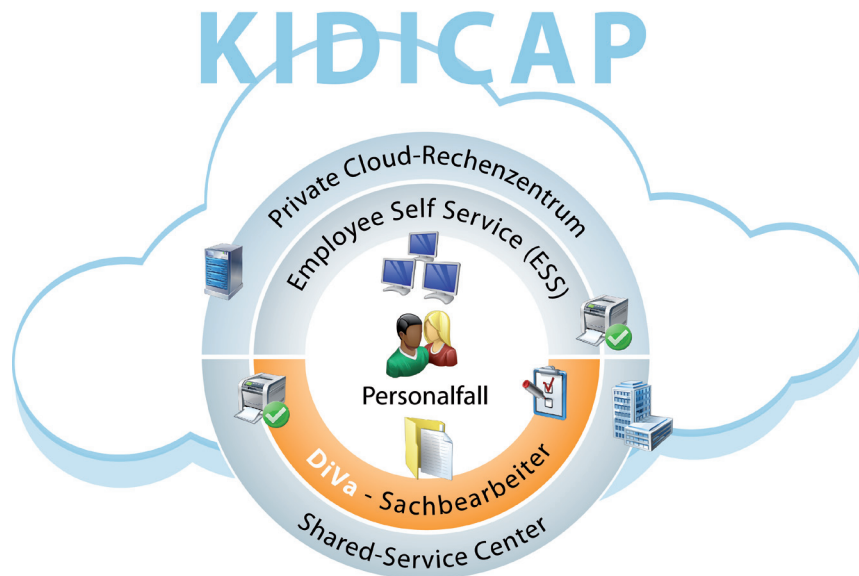


KIDICAP P5 - Digitale Vergütungsakte DiVa

Leichter Ergebnisse verarbeiten

KIDICAP P5 - Digitale Vergütungsakte DiVa

Leichter Ergebnisse verarbeiten



KIDICAP DiVa ist die vollständig webbasierte und umfassende Software-Lösung Ihrer Dokumente im Personalumfeld.

DiVa erfüllt dabei nicht nur die Anforderungen der öffentlichen Verwaltung und kleiner Unternehmen, sondern auch die Bedürfnisse überregional organisierter Institutionen mit verteilten Standorten und heterogenen Systemwelten.

Die Gestaltung der Benutzeroberfläche erlaubt eine intuitive Bedienung.

DiVa ist multimandantenfähig.

Durch die tiefe Integration in KIDICAP PPay verarbeitet DiVa Ihre Ergebnisse pro Personalfall oder Organisationskriterium und lässt eine spätere Weiterverarbeitung zu. So kann auf jeden Personal- und Abrechnungsfall in KIDICAP, sowie dessen Stamm- und Abrechnungsdaten in DiVa zugegriffen werden. Durch KIDICAP Berechtigungen muss weder eine erneute Anmeldung stattfinden noch eine Administration der Berechtigungen erneut erfolgen.

DiVa bietet ein flexibles Berechtigungssystem bis auf Dokumentenebene, sodass hier die Berechtigungen an Ihre individuellen Strukturen angepasst werden können.

Die Komponenten der DiVa im Überblick

- Outputmanagement
- Kommissionierung der Ergebnispakete
- Rollen- und Berechtigungskonzept
- Wiedervorlage und nutzerspezifischer Postkorb
- Self Services
- Mobile Nutzung
- Bewerbermanagement

Output Management

Mit der digitalen Vergütungsakte DiVa haben Sie alle Dokumente der Abrechnung in Reichweite. Durch die vollständige Anbindung von DiVa an das Output Management von KIDICAP werden Listen pro Personalfall, oder jedem anderen Organisationskriterium getrennt, nach den bewährten KIDICAP Ansichten strukturiert und in das Langzeitarchivformat PDF/A konvertiert. Zur Archivierung der Dokumente werden jeweils Metadaten sowie sämtliche Daten aus dem Dokument bereitgestellt, um diese weiterverwenden zu können. Dies ermöglicht die Archivierung jeglicher Dokumente über eine Standardschnittstelle. Das Ziel dabei liegt klar in der schnellen Verarbeitung und sofortigen Verfügbarkeit aller Dokumente.

Kommissionierung

DiVa verarbeitet Ihr KIDICAP Ergebnispaket und trennt es nach den Kriterien des Sachbearbeiters in Dokumente und Einzelpakete. Es kann zu jeder Zeit eine Auswahl stattfinden, welche Listen und Dokumente für welche Mitarbeiter in welcher Reihenfolge bereitgestellt und damit gedruckt oder exportiert werden sollen. Die Dokumente werden mit einem sehr geringen Datenvolumen aufbereitet und zur Archivierung pro Personalfall oder Organisationskriterium im PDF/A Format an DiVa übergeben. Durch die hohe Flexibilität werden nur noch die Dokumente gedruckt, die auch wirklich gedruckt werden müssen.

Die einfache Handhabung und die aussagefähigen Auswertungs- und Weiterverarbeitungsmöglichkeiten unterstützen zusätzlich einen effizienten Arbeitsablauf und sparen Kosten.

Wiedervorlage und Postkorb

Personalisierte Wiedervorlagefunktion und Postkorb unterstützen den Sachbearbeiter in seinem Alltag und bilden so den individuellen Workflow ab.

Self Service (ESS/MSS)

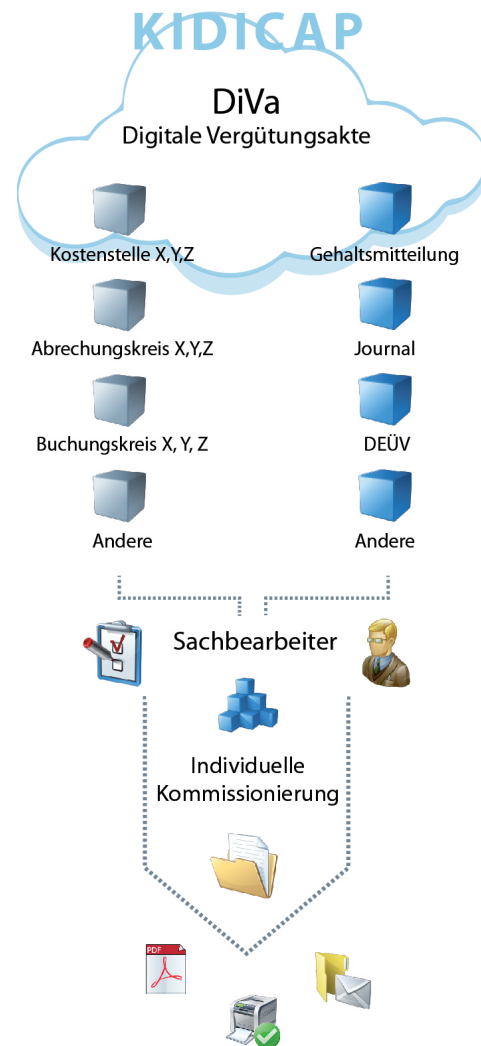
Nach § 3 Abs. 5 TVÖD und § 3 Abs. 6 TV-L muss jedem Mitarbeiter das Recht eingeräumt werden lesenden Zugriff in seine eigene Personalakte zu erhalten. Der Sachbearbeiter kann hier den Zeitraum definieren, in dem der Mitarbeiter seine Akte einsehen kann, sowie festlegen, welche Möglichkeiten der Mitarbeiter innerhalb seiner Akte hat. Auch Manager können auf diese Weise Einsicht in die Akten von bestimmten Mitarbeitern nehmen. Der Vorteil liegt in der ständigen Verfügbarkeit der Akte für jeden berechtigten Nutzer. Aktentourismus oder aufwändiges Ausleihen von Akten über verschiedene Standorte wird vermieden.

Auch kann der Mitarbeiter selbst kleine Änderungen an seinen Daten vornehmen, z.B. die Änderung seiner Kontoverbindung, das Hochladen seiner Heiratsurkunde, u.a.

Mobile Nutzung

DiVa kann auch über mobile Geräte wie Smartphones und Tablets bei entsprechender Berechtigung einfach von unterwegs genutzt werden. So sind Sie

flexibel und haben Dokumente beispielsweise direkt beim Mitarbeitergespräch zur Verfügung.



Bewerbermanagement

DiVa verwaltet Ihre Talente. Stammdaten des Bewerbers können direkt in DiVa gepflegt werden, bei Übernahme des Bewerbers werden die Bewerbungsunterlagen des neuen Mitarbeiters in die Personalakte überführt.

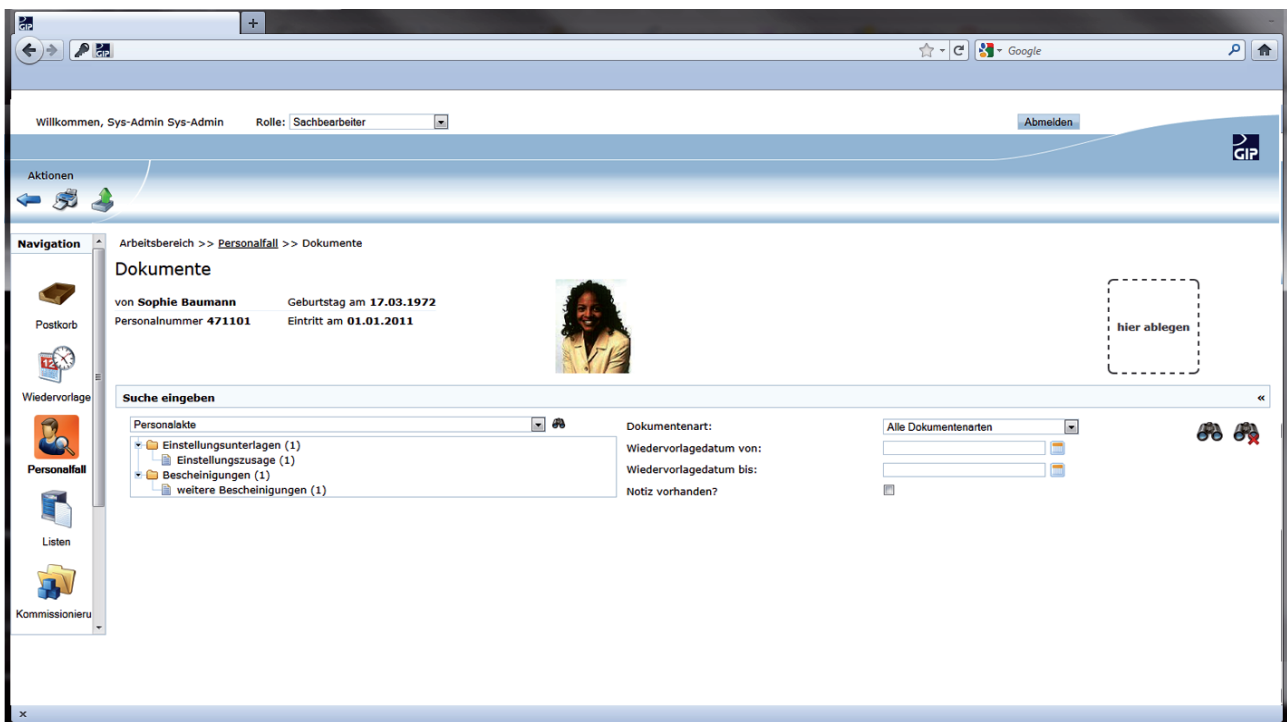
Personalwirtschaft Cloud Ready

Durch den Betrieb der Hard- und Software in spezialisierten Rechenzentren können Sie vollständig auf eigene Server-Hardware verzichten. Software muss auf keinem Client installiert werden. Das reduziert Kosten. Zugriffe auf die Cloud können jederzeit und standortunabhängig stattfinden. Durch die hohe Skalierbarkeit kann so schnell auf Änderungen im Unternehmen reagiert werden.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Vollintegration in die KIDICAP Suite
- hoher Automatisierungsgrad durch eigenes Customizing
- intelligente Steuerung der Software nach Ihren Personalprozessen
- Gesicherter Zugriff durch KIDICAP Berechtigungen
- komfortable Handhabung
- mehrstufige Mandantenfähigkeit
- Einhaltung der Compliance im Unternehmen
- Rechtskonformität nach GDPdU und GoBS
- ständige und standortunabhängige Verfügbarkeit
- Platzeinsparung, da keine Papierakteneinlagerung mehr
- keine Wartung/Kosten von eigener Hardware durch Hosting aus der Cloud

Abb. Screenshot: DiVa - Digitale Vergütungsakte von KIDICAP



GIP - Ihr Partner für innovative Personalwirtschaftssysteme

Millionen Mitarbeiter in Verwaltung, Gesundheit und Soziales nutzen Software und Services der GIP.

Die GIP entwickelt funktional hochwertige Standardsoftware für die serviceorientierte Personalwirtschaft. Mit KIDICAP P5 beweist sie seit über 30 Jahren ihre umfassende Kompetenz im Public Sector für Bund, Länder, Kommunen, die kirchliche Verwaltung, den Sozialbereich und das Gesundheitswesen. GIP Lösungen sind zuverlässig, jederzeit rechts- und tarif-aktuell und noch dazu besonders wirtschaftlich.

Lernen auch Sie die Vorzüge der GIP schätzen! Erfahrene Experten sorgen für eine schlanke Einführung der Software in Ihrer Organisation.

GIP bedeutet leichter mitarbeiten.

GIP mbH

Strahlenbergerstraße 112
 63067 Offenbach
 T. 0 69. 6 19 97 - 0
 F. 0 69. 6 19 97 - 160
 info@gipmbh.de
 www.gipmbh.de