



KIGAMA – Kindergartenmanagement

Mit KIGAMA erhalten Sie eine Kindergartenmanagementsoftware, die Verwaltungs-, Planungs- und Finanzanforderungen eines modernen Kindergartens erfüllt. KIGAMA ist eine innovative Komplettlösung, welche einfach über das Internet aufgerufen wird. Zum ersten Mal können so auch Eltern auf die Software zugreifen und aktiv in das Kindergartengeschehen mit eingebunden werden. KIGAMA ist leicht zu bedienen und bietet eine intuitive Benutzeroberfläche.

KIGAMA ist eine webbasierte SaaS-Anwendung (Software as a Service) und wird einfach über einen Internetbrowser aufgerufen. Es bedarf keiner Vorortinstallation auf den PCs der Nutzer.

Die Software erleichtert die Verwaltungsaufgaben in Kindergärten und Kindertagesstätten und schafft somit neue Freiräume für die Arbeit mit den Kindern.

KIGAMA bietet die Möglichkeit, verschiedene Benutzergruppen aktiv in das Kindergartengeschehen mit einzubeziehen.

Nutzer der Software sind beispielsweise Leiter/innen, Erzieher/innen, aber auch Eltern und Erziehungsberechtigte der Kinder.

Eltern können selbst Informationen über ihr Kind an die Kindergartenleitung einstellen oder ändern und auch Benachrichtigungen empfangen.

KIGAMA ist mandantenfähig. Beliebig viele Träger und Kindergärten können in einer Instanz bewirtschaftet werden. Als SaaS-Lösung ist keine separate Verteilung und Installation von Software bei den Einrichtungen oder Trägern notwendig.

KIGAMA wird über die Domäne www.kigama.de zur Verfügung gestellt. Die Anwendung wird durch Eingabe von Nutzernamen und Kennwort gestartet. Alternativ kann KIGAMA auch in einem eigenen Rechenzentrum in einer eigenen Domäne betrieben werden.

Die Datenübertragung ist nach SSL-Bankenstandard verschlüsselt. Diese Technologie erfüllt höchste Sicherheitsansprüche an den Datenschutz.

KIGAMA besteht aus den folgenden Modulen und Komponenten:

Verwaltung

Im Modul Verwaltung werden alle relevanten



Daten der Kinder erfasst und bearbeitet. Die Daten werden einheitlich vorgehalten und somit ist eine konsistente Datenhaltung gewährleistet.

- **Verwaltung**
Im Modul Verwaltung werden die Daten zu Kindern und Eltern erfasst und verwaltet. Dazu gehören neben Vertragsdaten und Rechnungen, Gesundheitsinformationen, Besonderheiten, Dokumente und Entwicklungsberichte.
- **Auswahldaten**
Sie können eigene Auswahldaten einrichten. Hierzu gehören beispielsweise Ärzte, Inventar, Gruppen, oder unterschiedliche Betreuungsarten.
Sie können eigene Berichtstypen erstellen, und diese als Vorlage den Erzieher/innen zur Verfügung stellen.
- **Auswertungen**
Es gibt eine Reihe von Standardauswertungen wie z.B. eine Liste aller Kinder, Wartelisten, oder Geburtstagslisten. Über einen Report-designer können zusätzlich eigene Auswertungen von den Träger-Administratoren erstellt werden.
- **Administration**
Der Träger kann nach Bedarf Einstellungen zur Nutzung des Systems für alle Einrichtungen oder einzelne Einrichtungsgruppen vornehmen, z. B. neue Benutzer anlegen, Berechtigungen vergeben und Module/Dialoge freischalten.
- **Individuelle Startseite**
Jeder Benutzer kann die Seite eigenständig anpassen.



Interaktiv

Das Modul Interaktiv dient zum Austausch von Informationen zwischen Nutzern. Es können

Nachrichten, Bilder, Termine und Einträge auf einer Pinnwand ausgetauscht werden. Dabei können die Informationen entweder allen Nutzern der Einrichtung oder nur bestimmten Personen zur Verfügung gestellt werden.

- **Benachrichtigungen**
Mit dieser Funktionalität können innerhalb einer Einrichtung Nachrichten versendet und empfangen werden.
- **Bildergalerie**
Erzieher/Innen und Leitung können in diesem Dialog Bildergalerien erstellen. Es kann sowohl ein ganzes Verzeichnis oder ein einzelnes Bild hochgeladen werden. Diese Funktion bietet Eltern die Möglichkeit Bilder aus einer Galerie herunterzuladen.
- **Pinnwand**
Auf der Pinnwand werden Informationen bekanntgegeben, z.B. als Tauschbörse oder für Ankündigungen.
- **Kalender**
Der Kalender dient dazu, Termine festzuhalten und zu vereinbaren.

Personal

Das Modul Personal dient der Verwaltung von Mitarbeitern der Einrichtungen. Folgende Funktionalitäten stehen Ihnen im Modul Personal zur Verfügung:

- **Stammdaten**
Im Menü-Punkt Stammdaten können Sie die Profile der Mitarbeiter, sowie Kontakt und Vertragsdaten verwalten.
- **Weiterbildung**
Unter Weiterbildung können alle Aktivitäten, die zur Vertiefung, Erweiterung oder Erneuerung vom Wissen des Mitarbeiters dienen, dokumentiert werden.
- **Urlaub und Fehlzeiten**
In dem Dialog werden Urlaube bzw. Fehlzeiten der Mitarbeiter verwaltet.
- **Einsatzplanung**
In diesem Dialog können Sie die Arbeitspläne für die Einrichtungen erstellen. Arbeitszeiten,

Urlaube und Betreuungsschlüssel werden dabei automatisch berücksichtigt.

- Ziele
In diesem Dialog kann die Leitung der Einrichtung für jeden Mitarbeiter ein oder mehrere Ziele für einen bestimmten Zeitraum definieren und verfolgen.
- Personalakte
Es steht eine elektronische Personalakte zum Hochladen von Dokumenten zur Verfügung.

In der Finanzverwaltung stehen Ihnen folgende Funktionalitäten zur Verfügung:

- Kassenbuch
- Rechnungslauf
Der Rechnungslauf kann stichtagsgenau oder manuell gestartet werden und erzeugt automatisch die Beitragsrechnungen.
- Automatische Rechnungserstellung für die einzelnen Kinder
- Anlegen und Verwalten von Beitragsarten
- Schnittstelle zu FIBU Software

Finanzen

Das Modul Finanzen dient zur Verwaltung von Finanzen, Elternbeiträgen und Rechnungen in den Einrichtungen. In diesem Modul kann ein Kassenbuch inklusive der Nebenkassenbücher im System geführt werden. Im Finanzmodul kann ein Rechnungslauf angestoßen werden, welcher die Beitragsrechnungen für die Zahlungspflichtigen erstellt.

Die Überleitung ins Finanzwesen des Trägers erfolgt nach den Vorgaben des Trägers über ein vordefiniertes Datenaustauschformat. Das Modul Finanzen wird ggf. in Abstimmung mit dem Kunden angepasst, um so den speziellen Anforderungen gerecht zu werden.

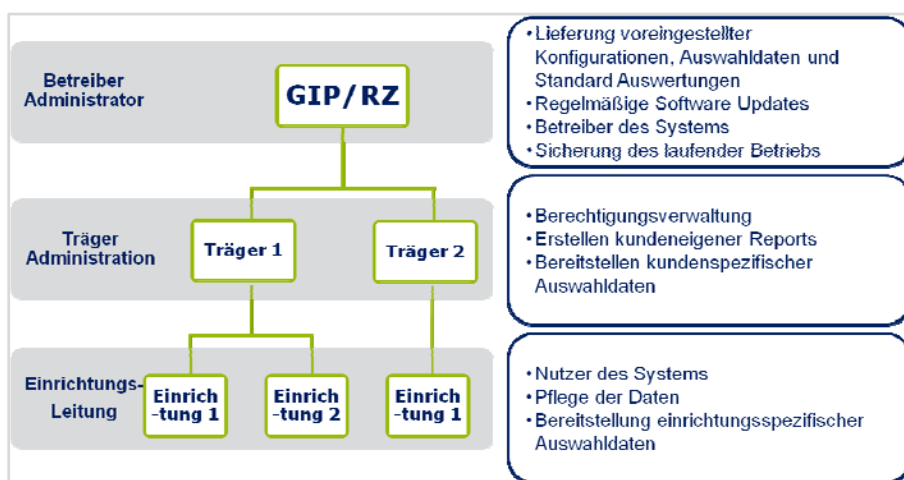


Abb: Drei Ebenen Konzept

Ihr Vorteil von KIGAMA als SaaS-Angebot

- Der Zugriff auf das System erfolgt über das Internet. Sie benötigen lediglich einen Webbrowser (IE oder Firefox) um auf die Anwendung zuzugreifen.
- Dank des Mietmodells sind für den Träger keine großen Investitionen notwendig.
- Cloud Computing ermöglicht es, Software, Rechenkapazität und Datenspeicher, welche vorher vom Anwender selbst bereitgestellt bzw.

betrieben wurden, über den Anbieter des Cloud Computing zu nutzen.

- KIGAMA steht den Nutzern 365 Tage im Jahr und ortsunabhängig zur Verfügung.
- Software-Verteilungsprobleme sind gelöst. Aktualisierung erfolgt zentral und die Kunden arbeiten jederzeit mit der neuesten und aktuellsten Version. Neue Funktionen stehen sofort allen Nutzern zur Verfügung.
- Die Datensicherung wird durch den Betreiber gewährleistet.

GIP - Ihr Partner für innovative Personalwirtschaftssysteme

Millionen Mitarbeiter in Verwaltung, Gesundheit und Soziales nutzen Software und Services der GIP.

Voller Leidenschaft und Engagement

Die GIP entwickelt funktional hochwertige Standardsoftware für die serviceorientierte Personalwirtschaft. Mit KIDICAP P5 beweist sie seit über 30 Jahren ihre umfassende Kompetenz im Public Sector für Bund, Länder, Kommunen, die kirchliche Verwaltung, den Sozialbereich und das Gesundheitswesen. GIP Lösungen sind zuverlässig, jederzeit rechts- und tarifaktuell und noch dazu besonders wirtschaftlich.

KIDICAP P5

Die GIP Traditionssoftware besticht durch funktionale Tiefe und ein föderales Musterhaus. Sie ist exakt auf die Belange öffentlicher und kirchlicher Einrichtungen abgestimmt.

SAP P5 ASP

Die Softwarelösung verbindet das Expertenwissen der GIP für personalwirtschaftliche Themen im öffentlichen Dienst mit den Vorteilen der leistungsfähigen und integrierten Standardsoftware der SAP.

KIGAMA

Mit KIGAMA bietet GIP eine Software-Komplettlösung für Kindertagesstätten. Diese Software berücksichtigt alle Anforderungen, die Träger, Einrichtungen, Erzieher und Eltern bei der Betreuung von Kindern haben.

GIP online

Sie können GIP Software auch als Service über das Internet abonnieren. Eigene Investitionen in Software und Infrastruktur werden so überflüssig. Zeitnahe funktionale und technische Verbesserungen halten Ihre Software immer jung.

Lernen auch Sie die Vorzüge der GIP schätzen!

Erfahrene Experten sorgen für eine schlanke Einführung der Software in Ihrer Organisation. GIP bedeutet leichter mitarbeiten in der Personalwirtschaft und der Schul- und Kindergartenverwaltung.