



PKolleg

Schulungskatalog 2012



KIDICAP[®] P5 IN DER PRAXIS

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dem vorliegenden Seminarkatalog möchten wir Ihnen einen Überblick über das Schulungsangebot der GIP im Jahr 2012 geben. Wir bieten Ihnen wieder umfangreiche Qualifizierungsmöglichkeiten für die effektive Anwendung der KIDICAP P5 Produkte an.

Neu in unserem Schulungsangebot sind die Seminare zur Personalwirtschaftssoftware **PERSONAL OFFICE**. Personal Office baut als Ergänzungsprodukt auf dem Lohn- und Gehaltsabrechnungssystem KIDICAP P5 auf und ist perfekt abgestimmt auf die komplexen Anforderungen sozialer, kirchlicher und öffentlicher Einrichtungen.

Im Rahmen der Umstellung auf die flexible Bruttoberechnung unterstützen wir Sie mit einem eintägigen Auftakt-Workshop als **KICK-OFF ZUM ROLL-OUT**. Während dieses Seminars erarbeiten die Teilnehmer gemeinsam mit dem Referenten eine Anforderungsmatrix und entwickeln eine auf die eigene Organisation zugeschnittene Projekt- und Zeitplanung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen bei der Einführung der flexiblen Bruttomethodik **INDIVIDUELLE WORKSHOPS ZU FACHTHEMEN** an.

Auch in diesem Jahr werden wir Ihnen wieder begleitende Fachtage zu aktuellen Sozialversicherungs- und Steuerverfahren anbieten. Terminankündigungen finden Sie über unsere Homepage.

Zu den Rechtsänderungen zum Jahreswechsel 2012/2013 bieten wir am Mittwoch, den 05. Dezember 2012 unser **JAHRESWECHSELSEMINAR** an, welches durch erfahrene Fachreferenten gestaltet wird. Hier erfahren Sie alle wichtigen Änderungen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht aus kompetenter Hand.

Wir freuen uns, wenn unser umfangreiches Schulungsangebot auf Ihr Interesse stößt. Sie können sich per E-Mail oder Fax bei uns anmelden. Selbstverständlich führen wir alle Seminare gerne auch als Inhouse-Schulungen in Ihrem Hause durch.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre GIP GmbH



Inhalt

| | |
|--|-----------|
| Personalabrechnung - PPay..... | 3 |
| Versorgungsmanagement - PPay | 15 |
| Personalmanagement - Personal Office..... | 19 |
| Personalmanagement - PView | 26 |
| Dienstreisemanagement - PTravel..... | 35 |
| Systemadministration und -technik..... | 39 |
| Fach- und Releasetage | 43 |
| | |
| ANMELDUNG | 46 |
| ORGANISATORISCHES..... | 47 |
| ANFAHRT..... | 48 |



KIDICAP P5

Personalabrechnung - PPay

Löhne, Gehälter, Bezüge sowie Versorgung sicher und effizient abrechnen

- **PPAY GRUNDSCHULUNG**
- **PPAY BESCHEINIGUNGSWESEN**
- **PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG**
 - ÜBERBLICKSSCHULUNG
 - KICK-OFF ZUM ROLL-OUT
 - PERSONENDATEN
 - BENUTZERDATEN GRUNDSCHULUNG
 - BENUTZERDATEN AUFBAUSCHULUNG I
 - BENUTZERDATEN AUFBAUSCHULUNG II
 - WORKSHOP FÜR KUNDENINDIVIDUELLE BENUTZERDATEN
 - INDIVIDUELLE WORKSHOPS ZU FACHTHEMEN
- **PPAY PROGNOSE – PERSONALPLANUNG UND CONTROLLING**



PERSONALABRECHNUNG

PPAY GRUNDSCHULUNG

ZIEL

Die PPay Grundschulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen und Möglichkeiten von KIDICAP® PPay für Ihre tägliche Arbeit kennenzulernen und zu nutzen. Sie erfahren, welche Lösungen KIDICAP® PPay für die Anforderungen der Personalabrechnung bietet. Grundlage dieser Schulung ist die klassische Bruttoberechnung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung, Aufbau und Menüführung von KIDICAP® PPay
- Dialoge und Arbeitsabläufe im System
- Abrechnungs- und Verarbeitungsmonate
- Neuzugang eines Mitarbeiters
- Datenänderungen eines Mitarbeiters
- Unterbrechungen eines Mitarbeiters
- Austritt eines Mitarbeiters
- Tarifliche Eingruppierung, Festgehälter und Sonderzahlungen unter der klassischen Bruttoberechnung
- Testberechnung und Ergebnisanzeige
- Echtabrechnungslauf, Ergebnispaket

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

keine

Dauer

3 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

28.02. - 01. März.2012

03. - 05. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 780,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG

PPAY BESCHEINIGUNGSWESEN

ZIEL

Erstellen von Bescheinigungen mit KIDICAP® und MS-Word

THEMENSCHWERPUNKTE

- Installation, Verbindung Host - PC
- Einstellung der Benutzerdaten
- Erstellen der Bescheinigungen und eigener Felder
- Integration der Felder auf einer MS-Word-Dokumentenvorlage
- Hinweise zur Layoutgestaltung
- Tipps und Hinweise für die Praxis

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Kenntnisse in KIDICAP® PPay

Dauer

1-2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG ÜBERBLICKSCHULUNG

ZIEL

Diese Schulung vermittelt Ihnen einen komprimierten Gesamtüberblick zur flexiblen Bruttoberechnung. Sie erhalten einen Einblick in die Funktionalitäten und Dialoge der Personen- und Benutzerdaten sowie in die Änderungen gegenüber der klassischen Bruttoberechnung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Der Dialog 39 in der flexiblen Bruttoberechnung
- Erfassung von Bezugsarten
- Umstellung von Personalfällen auf die flexible Bruttoberechnung
- Überblick über die Benutzerdaten der flexiblen Bruttoberechnung
- Nutzung dynamischer Felder und Kataloge
- Definition von Ein- und Ausgangswerten

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PPay Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

29. März 2012

6. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *

zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers: 50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG KICK-OFF ZUM ROLL-OUT

ZIEL

Im Rahmen der Umstellung auf die flexible Bruttoberechnung, bieten wir Ihnen einen Workshop als Auftakt für Ihren Roll-out an. Während des Seminars wird eine Anforderungsmatrix inkl. Betroffenheiten und empfohlener Zeitplanung, zugeschnitten auf die eigene Organisation, erstellt.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Erarbeitung bzw. Anpassung eines kundenindividuellen Anforderungskataloges für den Roll-out
- Projekt- und Zeitplanung
- Informationen zur Migration von Personen- und Benutzerdaten
- Weiteres Vorgehen

Außerdem informieren wir Sie über:

- Anpassung der Schnittstellen
- Überleitung in das Finanzwesen
- Abbildung der Versorgungsempfänger
- Abbildung der Versorgungsfestsetzung

METHODEN

Praxisorientierter Workshop.

Voraussetzungen

KIDICAP® PPay Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG PERSONENDATEN

ZIEL

Die Personendatenschulung zur flexiblen Bruttoberechnung versetzt Sie in die Lage die KIDICAP® PPay Funktionen und Dialoge effizient und kompetent zu bedienen. Sie erfahren, welche Lösungen die flexible Bruttoberechnung für die erweiterten Anforderungen der Tarif- und Bezügelandschaft bietet und wie diese in der Praxis anzuwenden sind.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Neuerungen gegenüber der klassischen Bruttoberechnung
- Systematik und Logik der flexiblen Bruttoberechnung
- Das Musterhaus der flexiblen Bruttoberechnung
- Aufbau der Erfassungs- und Anzeigedialoge (insbes. ERF/ANZ 39)
- Dialogführung und Dialogfelder
- Tarife erfassen
- Bezugsarten erfassen

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PPay Grundschulung oder PPay Flexible Bruttoberechnung Überblickschulung

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

23.-24. April 2012

17.-18. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG BENUTZERDATEN – GRUNDSCHULUNG

ZIEL

Die Grundsicherung der Benutzerdaten der flexiblen Bruttoberechnung versetzt Sie in die Lage, Bezugsarten zu definieren. Dies erfolgt unter Verwendung bestehender Musterhaus-Methoden, dynamischer Felder und Kataloge. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie eigene Tarife als Modifikation eines bestehenden Musterhaustarifes einrichten.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Neuerungen gegenüber der klassischen Bruttoberechnung
- Systematik und Logik der flexiblen Bruttoberechnung
- Das Musterhaus der flexiblen Bruttoberechnung
- Bezugsarten anpassen
- Verwendung bestehender "Muster-Methoden"
- Wertetabellen anlegen und verwenden
- Aktionstabellen anlegen und verwenden
- Einfache Bedingungstabellen in der Bezugsart
- Datenpflege von "Katalogen"
- Nutzung "Dynamischer Felder"
- Definition von Ein- und Ausgangswerten

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Schulung PPay Flexible Bruttoberechnung Personendaten oder PPay Flexible Bruttoberechnung-Überblickschulung

Dauer

3 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

25.-27. April 2012

19.-21. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 780,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG BENUTZERDATEN – AUFBAUSCHULUNG I

ZIEL

In der Aufbauschulung der Benutzerdaten der flexiblen Bruttoberechnung lernen Sie, wie Sie umfangreiche Tarife und Bezugsarten eigenständig designen. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie eigene Berechnungsmethoden erstellen und einbinden.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Vertiefung der Kenntnisse der Benutzerdaten-Grundsicherung
- Komplexe Bedingungstabellen in der Bezugsart
 - Musterbezugsarten
 - Zahlungsvoraussetzungen
 - Exklusiv-Merkmale
- Einrichtung von Haus- und Individualtarifen
- Beschreibung individueller Berechnungsmethoden

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

PPay Flexible Bruttoberechnung
Benutzerdaten Grundsicherung

Dauer

3 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

04.-06. Juni 2012

16.-18. Oktober 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 780,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren



PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG BENUTZERDATEN – AUFBAUSCHULUNG II

ZIEL

Die Aufbauschulung II der Benutzerdaten vertieft die Kenntnisse der Aufbauschulung I und versetzt Sie in die Lage komplexe Berechnungsreihenfolgen zu designen. Weiterhin erfahren Sie, wie Sie Bausteinketten verwenden.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Weiterführende Aspekte der Benutzerdaten wie z. B.
 - Abbau bei linearer Erhöhung, Abbaureihenfolge
 - Anrechnung
 - Berechnungsmethoden
 - Dynamisierung
 - Kürzung
- Verwendung von Bausteinketten

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

PPay Flexible Bruttoberechnung
Benutzerdaten Aufbauschulung I

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

12.-13. Juni 2012

06.-07. November 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren
Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG WORKSHOP FÜR KUNDENINDIVIDUELLE BENUTZERDATEN

ZIEL

Im Rahmen der Umstellung auf die flexible Bruttoberechnung sind auch die Benutzerdaten der Bruttoberechnung, die auf der Kunden- bzw. Arbeitgeberebene liegen, neu anzulegen. Dieser Workshop bietet Ihnen kompetente Unterstützung in allen Phasen des Aufbaus der Benutzerdaten in der Struktur der flexiblen Bruttoberechnung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Analyse der bestehenden Benutzerdaten
- Prüfung der Optimierungspotentiale
- Konzeption
- Umsetzung der Benutzerdaten

METHODEN

Der Umfang der Unterstützungsleistung kann individuell festgelegt werden.
Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter

Voraussetzungen

PPay Flexible Bruttoberechnung
Benutzerdaten Aufbauschulung I oder II

Dauer

nach Vereinbarung,
erfahrungsgemäß 2-3 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage

PERSONALABRECHNUNG – FLEX BRUTTO

KIDICAP PPAY FLEXIBLE BRUTTOBERECHNUNG INDIVIDUELLE WORKSHOPS ZU FACHTHEMEN

ZIEL

Für die Umstellung auf die flexible Bruttoberechnung bieten wir Ihnen eine umfassende Beratung im Rahmen von individuellen Inhouse-Workshops an.

WORKSHOP I - Anpassung der Schnittstellen

- Grundlegende Änderungen in der Schnittstellenverarbeitung (Ein- und Ausgang)
- Neue Satzarten
- Auswirkungen auf Kopfsatz und Datenvorlaufsatz
- Verarbeitung von dynamischen Feldern
- Besondere Verrechnungsstellen
- Vergabe der Schlüssel-IDs

WORKSHOP II - Überleitung in das Finanzwesen

- Vorstellung der Anpassungen
- Überblick Benutzerdaten und Verrechnungsstellen
- Verarbeitung / Output in KIDICAP

WORKSHOP III - Abbildung der Versorgungsempfänger und -festsetzung

- Vorstellung der Personendaten
- Benutzerdaten und Berechnung
- Ergebnisdarstellung

METHODEN

Der Umfang der Unterstützungsleistung kann individuell festgelegt werden.
Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter

Voraussetzungen

PPay Flexible Bruttoberechnung,
Benutzerdaten Aufbauschulung I oder II

Dauer

jeweils 1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

nach Vereinbarung

Kosten

auf Anfrage

PERSONALPLANUNG UND -CONTROLLING

PPAY PROGNOSE

ZIEL

Die PPay Prognose bietet Ihnen die Möglichkeit, mit geringem Einstellungsaufwand künftige Personalausgaben exakt zu berechnen. Die Schulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen von PPay Prognose für Ihre tägliche Arbeit zu nutzen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Einstellung von Planungsszenarien
- Einstellung von Planungsparametern (z. B. Tarifierhöhungen)
- Auswertungen / Ausgabe
- Tipps und Tricks für die Praxis

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in KIDICAP®
PPay

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren



KIDICAP P5

Versorgungsmanagement - PPay

Die integrierte Gesamtlösung von der Administration bis hin zur Abrechnung.

- **PPAY VERSORGUNGSFESTSETZUNG - BENUTZERDATEN**
- **PPAY VERSORGUNGSFESTSETZUNG FÜR ANWENDER**
- **PPAY VERSORUNGSBERECHNUNG**

VERSORGUNGSMANAGEMENT

PPAY VERSORGUNGSFESTSETZUNG - BENUTZERDATEN

ZIEL

Das KIDICAP® P5 Versorgungsmanagement liefert die Lösung für den gesamten Geschäftsprozess der Versorgung – von der Administration über die Festsetzung bis hin zur Abrechnung. Diese Schulung informiert Sie über die Benutzerdaten der Software und über die Möglichkeit der automatischen Erstellung von Bescheiden und formlosen Anschreiben. Sie lernen Benutzerdaten anzulegen und zu pflegen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Erläuterung der einzelnen Benutzerdatenobjekte Versorgungsfestsetzung
- Rechtsgebiet
- Dienstzeit allgemein
- Dienstzeiten Besonderheiten
- Ruhegehaltssatz
- Versorgungsabschlag
- Texte
- Adresse
- Anschreiben
- Anlegen eigener Benutzerdatenobjekte
- Erstellen eigener Anschreiben

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Fachliche Kenntnisse im Versorgungsrecht
Anwenderkenntnisse der grafischen Benutzeroberfläche (GUI)

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

VERSORGUNGSMANAGEMENT

PPAY VERSORGUNGSFESTSETZUNG FÜR ANWENDER

ZIEL

Das KIDICAP® P5 Versorgungsmanagement liefert die Lösung für den gesamten Geschäftsprozess der Versorgung – von der Administration über die Festsetzung bis hin zur Abrechnung. Diese Schulung informiert Sie über die Funktionen und Bestandteile des Produkts und ermöglicht es Ihnen, Festsetzungen durchzuführen und Auskünfte dazu zu erteilen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Überblick über die Handhabung, die Dialoge und die Arbeitsabläufe im System
- Erläuterung der einzelnen Festsetzungsfunktionen von der Erfassung über die Verarbeitung bis hin zur Ergebnispräsentation
- Erstfestsetzung
- Hinterbliebenenfestsetzung
- Informatorische Festsetzung
- Auskünfte an Rentenversicherungsträger
- Auskünfte an Familiengerichte
- Vorstellen der Servicefunktionen wie Plausibilisierungen, Datenimport, Datenexport und Familienverband
- Erstellung von Bescheiden und formlosen Anschreiben

Hinweis: Gegenstand dieser Schulung ist die Ermittlung der ruhegehaltfähigen Dienstzeiten, des Ruhegehaltssatzes und die Ermittlung des Versorgungsabschlags. Für die Berechnung der Versorgung ist die Schulung "Versorgungsberechnung" vorgesehen.

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Fachliche Kenntnisse im Versorgungsrecht
Anwenderkenntnisse der grafischen Benutzeroberfläche (GUI)

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

VERSORGUNGSMANAGEMENT

PPAY VERSORGUNGSBERECHNUNG

ZIEL

In KIDICAP® PPay ist eine umfassende Versorgungsberechnung integriert. Diese Schulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen und Möglichkeiten von KIDICAP® PPay für Ihre tägliche Arbeit im Bereich der Beamtenversorgung zu nutzen. Sie erfahren, welche Lösungen KIDICAP® PPay für die Anforderungen der Abrechnung von Versorgungsempfängern bietet.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Vorstellung der Grundfunktionen der Versorgungsberechnung
- Ermittlung des Ruhegehaltes und der Hinterbliebenenversorgung
- Mindestversorgung
- Rentenanrechnung und Ruhensregelungen
- Überblick über die Servicefunktionen Familienverband und maschineller Aufbau von Hinterbliebenen

Hinweis: Für die Versorgungsfestsetzung werden gesonderte Schulungen angeboten.

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

Fachliche Kenntnisse im Versorgungsrecht, Anwenderkenntnisse der grafischen Benutzeroberfläche (GUI)

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren



Personalmanagement - Personal Office

Die workfloworientierte Lösung für alle Bereiche der Personalwirtschaft

- **PERSONAL OFFICE BEWERBERVERWALTUNG**
- **PERSONAL OFFICE URLAUBS- UND FEHLZEITENVERWALTUNG**
- **PERSONAL OFFICE SEMINAR- UND WEITERBILDUNGSVERWALTUNG**
- **PERSONAL OFFICE AUSWERTUNGSGENERATOR**
- **PERSONAL OFFICE FÜR FACHADMINISTRATOREN**
- **PERSONAL OFFICE PROZESSOPTIMIZER**

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE BEWERBERVERWALTUNG

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Anwender von Personal Office, die die Bewerberverwaltung im Tagesgeschäft optimal nutzen möchten.

Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse der Personalbeschaffung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Aufruf und Anzeige der Bewerber
 - Anzeige über den Arbeitsplatz
 - Aufruf und Anzeige der Bewerber über die Menüwahl
- Erfassung eines Bewerbers
 - Erfassung eines externen Bewerbers
 - Erfassung eines internen Bewerbers
 - Überprüfung auf Mehrfachbewerbungen
- Erfassung Schriftverkehr
- Erstellung Serienbriefe
- Einstellung der Bewerber
- Berechtigungskonzept der Bewerber

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

13. März 2012

20. November 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE URLAUBS- UND FEHLZEITENVERWALTUNG

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Anwender von Personal Office, die die Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung im Tagesgeschäft optimal nutzen möchten. Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse der Personalabrechnung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Aktivierung der Personalfälle für das Modul Urlaubs- & Fehlzeitenverwaltung
 - Festlegung der Urlaubsarten
 - Festlegung der Schichtmerkmale
- Definition der Fehlzeitengründe
- Generierung der Feiertage
- Generierung des Urlaubsanspruches
 - Generierung des Urlaubsanspruches über Gruppenerfassung
 - Generierung des Urlaubsanspruches für einzelnen Personalfall
- Bearbeitung und Erfassung von Fehlzeiten
- Übergabe von Unterbrechungen
- Übergabe von Aufschläge

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

14. März 2012

21. November 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE SEMINAR- UND WEITERBILDUNGSVERWALTUNG

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Anwender von Personal Office, die die Seminar- und Weiterbildungsverwaltung im Tagesgeschäft optimal nutzen möchten.

Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Personalmanagement.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Weiterbildungsverwaltung
 - Definition und Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen
 - Erfassung der Kosten
 - Erfassung des Weiterbildungsbudget eines Mitarbeiters
 - Erfassung der Weiterbildungsbudgets für mehrere Mitarbeiter
- Seminarverwaltung
 - Anlage von Seminaren
 - Zuordnung von Seminarteilnehmern zu einem Seminar
 - Umgang mit Stati bei Seminaren
- Adressinformationssystem ADIS
 - Bearbeitung von Grunddaten
 - Erfassung von Hinweise/Selektionskennzeichen
 - Bearbeitung von Kommunikationsdaten
 - Erfassung von Bankverbindungen

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

15. März 2012

22. November 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE AUSWERTUNGSGENERATOR

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Anwender von Personal Office, die den Auswertungsgenerator im Tagesgeschäft optimal nutzen möchten.

Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse der Personalabrechnung.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Allgemeine Bedienung
- Aufruf des Auswertungsgenerators
 - Aufruf über den Arbeitsplatz
 - Aufruf über die Menüleiste
- Erstellung einer Auswertung
 - Auswertungsauswahl
 - Auswahl der Abrechnungskreis und der Arbeitgeber
 - Festlegen der Selektionskriterien
 - Auswahl der Maskenfelder
 - Bestimmung der Sortierreihenfolge
 - Das Selektionsergebnis filtern
 - Auswahl des Ausgabegerätes
- Erstellen von Funktionen

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE FÜR FACHADMINISTRATOREN

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Fachadministratoren von Personal Office und vermittelt Wissen über die Steuerungs- und Einstellungsmöglichkeiten, um Personal Office optimal nutzen zu können.

Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie Administrationskenntnisse.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Benutzerberechtigung
 - Anlage von Benutzern
 - Anlage von Benutzergruppen
 -
- Menüberechtigung
- Datenberechtigung
 - Datenberechtigung über Personalfallbaum
 - Datenberechtigung über Stellenplanbaum

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT



PERSONAL OFFICE PROZESSOPTIMIZER

ZIEL

Das Seminar richtet sich an zukünftige Anwender von Personal Office, die den Prozessoptimizer im Tagesgeschäft optimal nutzen möchten.

Vorausgesetzt werden ausreichende Kenntnisse der Bedienung von Windows sowie Kenntnisse der Fachadministration.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Systemmonitor
 - Aktivierung des Systemmonitor
 - Interne Nachrichten versenden
 - Protokollierung von Benutzeraktionen
- Service-Navigator
 - Benutzerverwaltung für den Service-Navigators
 - Bearbeitung des Service-Navigators
- Wiedervorlage / Aufgabenliste
 - Wiedervorlage / Aufgabenliste aufrufen
 - Bedeutung der Schaltflächen
 - Wiedervorlage / Aufgabeliste suchen
 - Anlage von Wiedervorlagen
- Prozesssteuerung
 - Prozessdefinition
 - Prozessverwaltung
 - Import / Export von Prozessen
- Maskendesigner
 - Werkzeugleiste
 - Neue Maske erstellen
 - Export von Masken

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter.

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren



KIDICAP P5

Personalmanagement - PView

Die workfloworientierte Lösung für alle Bereiche der Personalwirtschaft

- **PVIEW GRUNDSCHULUNG**
- **PVIEW POWER USER**
- **PVIEW FÜR FACHADMINISTRATOREN**
- **PVIEW FACHSCHULUNGEN**
 - ZEITEN
 - BEWERBER
 - SEMINARE
 - SCHULVERWALTUNG
- **PVIEW STELLENPLAN**

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW GRUNDSCHULUNG

ZIEL

PView ermöglicht Ihnen neben der klassischen Personalverwaltung die Abbildung personalwirtschaftlicher Themenkomplexe wie Qualifikationsprofile, Laufbahnplanung oder Auszubildendenverwaltung. Nutzen Sie individuelle Auswertungsmöglichkeiten mit intuitiver Bedienbarkeit und lernen Sie den Datenaustausch mit dem Personalabrechnungssystem kennen.

Die Schulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen von PView für Ihre tägliche Arbeit zu verwenden.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Arbeiten mit Formularen
- Arbeiten mit Vorgängen
- Abfragen inklusive Design
- Serienbriefe inklusive Design
- Terminkalender
- Geschäftsfälle

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

keine

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

14.- 15. März 2012

26.-27. November 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW POWER USER

ZIEL

Diese Schulung baut auf der PView Grundschulung auf und zeigt Ihnen Designmöglichkeiten, mit denen Sie in PView individuelle Anpassungen vornehmen können.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Komplexe Abfragen
- Formulardesign
- Listendesign
- Vorgangsdesign
- Statistikdesign
- Definition von Importen

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

15.-16. Mai 2012

23.-24. Oktober 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW FÜR FACHADMINISTRATOREN

ZIEL

Die Schulung vermittelt dem Administrator von PView das Wissen über die Steuerungsmöglichkeiten, wie z.B. Benutzer und Zugriffsrechte oder mandantenübergreifende Einstellungen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- PV Kreis / PV-ID Initialisierung
- Mandantenadministration
- Benutzerverwaltung
- Zugriffsrechte

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW FACHSCHULUNG ZU ZEITEN

ZIEL

In PView Zeiten steht Ihnen ein grafischer Kalender zur Verwaltung von Urlaubs- und Abwesenheitszeiten zur Verfügung.

Die Schulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen von PView Zeiten für Ihre tägliche Arbeit zu nutzen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Kalenderfunktion
- Arbeitspläne
- Urlaubskonten
- Mitarbeiter-/Gruppensichten
- Auswertungen
- spezifische Einstellungen in der Option PView Zeiten

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW FACHSCHULUNG BEWERBER

ZIEL

In PView Bewerber bearbeiten Sie im Rahmen eines flexiblen Workflows den Bewerberprozess von der Stellenausschreibung bis zur Übergabe der Daten an die Personalverwaltung inklusive der automatischen Korrespondenz.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Vorgang Bewerber
- Serienbriefe inklusive Design
- Abfragen inklusive Design
- Aufruf von Listen und Statistiken
- Qualifikationsprofilabgleich

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW FACHSCHULUNG SEMINARE

ZIEL

In der PView Fachschulung Seminare erlernen Sie die Planung und Verwaltung Ihrer internen und externen Seminare inklusive Korrespondenz.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Seminarkataloge erstellen
- Seminare verwalten
- Teilnehmer buchen
- Serienbriefe inklusive Design
- Abfragen inklusive Design
- Aufruf von Listen und Statistiken

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl

PERSONALMANAGEMENT

PVIEW FACHSCHULUNG ZUR SCHULVERWALTUNG

ZIEL

Mit der Schulverwaltung von PView administrieren Sie die Lehrstellenpläne von Schulen in kirchlicher, privater oder staatlicher Trägerschaft. Sie erlernen die Pflege und Verwaltung der Daten zur Institution und zu den Lehrkräften.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Schulen verwalten
- Lehrkräfte verwalten
- Datenerfassung
- Abfragen inklusive Design
- Aufruf von Listen

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gibmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl

PERSONALPLANUNG UND -CONTROLLING

PVIEW STELLENPLAN

ZIEL

Der Stellenplan bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren Personaleinsatz zu planen und die Stellen effizient zu bewirtschaften. Die Schulung versetzt Sie in die Lage, die Funktionen des PView Stellenplans für Ihre tägliche Arbeit zu nutzen.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Einstellung von Planungsszenarien
- Stellenbewirtschaftung nach Haushaltsrecht
- Überwachung von Personalausgaben
- Abbildung und Auswertung der Organisationsstruktur
- Erstellen von grafischen Auswertungen
- Ausgabe von Statistiken und Listen
- Tipps und Tricks für die Praxis

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PView Grundschulung

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

30. Mai 2012

30. Oktober 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers: 50% Rabatt auf die Kursgebühren



leichter mitarbeiten

KIDICAP P5

Dienstreisemanagement - PTravel

Reisekosten einfach online managen

- PTRAVEL FÜR REISEKOSTENABRECHNER
- PTRAVEL FÜR MULTIPLIKATOREN UND ANWENDER
- PTRAVEL FÜR FACHADMINISTRATOREN

DIENSTREISEMANAGEMENT

PTRAVEL FÜR REISEKOSTENABRECHNER

ZIEL

In der Rolle des Reisekostenabrechners lernen Sie KIDICAP® PTravel zur Lösung aller Aufgabenstellungen im Dienstreisemanagement kennen. Ihnen werden die Funktionalitäten des Abrechnungsmoduls und unterschiedliche Möglichkeiten zur Umsetzung des Workflows innerhalb der Reisekostenabrechnung vorgestellt.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Vorstellung des Abrechnungsmoduls
- Unterschiedliche Möglichkeiten der Umsetzung des Workflows innerhalb der Reisekostenabrechnung
- Integration zur Personalabrechnung

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

keine

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren

DIENSTREISEMANAGEMENT

PTRAVEL FÜR MULTIPLIKATOREN UND ANWENDER

ZIEL

In dieser Schulung erhalten Sie einen ersten Einblick in die Aufgaben der unterschiedlichen Rollen innerhalb von KIDICAP® PTravel. Vom Reiseantrag über das Genehmigungsverfahren bis zur Dienstreiseabrechnung und Buchung in das Finanzwesen werden die einzelnen Schritte und Funktionalitäten des Verfahrens vorgestellt.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Strukturen und Aufbau des Systems
- Einführung in die Systemverwaltung
- Einführung in die Personalverwaltung
- Vorstellung des Workflow-Managements
- Vorstellung des Listengenerators
- Integration zur Personalabrechnung
- Reiseabrechnung

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

keine

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

20. März 2012

25. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 350,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers: 50% Rabatt auf die Kursgebühren

DIENSTREISEMANAGEMENT

PTRAVEL FÜR FACHADMINISTRATOREN

ZIEL

Aufbauend auf die Multiplikatorenschulung, vermittelt dieses Seminar vertiefendes Wissen der System- und Personalverwaltung sowie des Workflow-Managements. Mit dieser Schulung erhalten Sie umfassende Kenntnisse, um KIDICAP PTravel als Fachadministrator zu verwalten.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Handhabung des Systems
- Vertiefung der Kenntnisse der Systemverwaltung
- Spezielle Funktionen innerhalb der Personalverwaltung
- Vertiefung der Kenntnisse des Workflow-Managements
- Arbeiten mit bestehenden Abfragen des Listengenerators
- Import- /Export-Modul
- Reiseabrechnung

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter, Fallstudien und Übungen am PC.

Voraussetzungen

KIDICAP® PTravel für Multiplikatoren und Anwender

Dauer

2 Tage

Referent

GIP GmbH

Termine

26.-27. März 2012

26.-27. September 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 580,00 pro Teilnehmer *
zzgl. ges. MwSt.

*für den zweiten und jeden weiteren Kursteilnehmer eines Arbeitgebers:
50% Rabatt auf die Kursgebühren



leichter mitarbeiten



KIDICAP P5

Systemadministration und -technik

- **PVIEW FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN**
- **PTRAVEL FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN**
- **PERSONAL OFFICE FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN**

SYSTEMADMINISTRATION UND -TECHNIK

PVIEW FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN

ZIEL

In dieser Schulung werden dem PView-Systemtechniker Kenntnisse über die Installation und den Betrieb des Systems vermittelt.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Installation und Betrieb
- Updateverfahren
- Kommunikation PPay – PView
- Kerngrößen zur Hardwareauswahl

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in KIDICAP®
PView

Dauer

nach Vereinbarung

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

nach Vereinbarung

Kosten

auf Anfrage, variabel nach
Teilnehmeranzahl

SYSTEMADMINISTRATION UND –TECHNIK

PTRAVEL FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN

ZIEL

In dieser Schulung lernen Sie die Administration und die Integration der Anwendung in Ihre bestehende Systemlandschaft kennen. Das Seminar vermittelt Ihnen außerdem Kenntnisse zur zielgerichteten Fehlersuche.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Installation und Betrieb
- Updateverfahren
- Kerngrößen zur Hardwareauswahl
- Tipps und Tricks für die Praxis

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in KIDICAP®
PTravel bzw. Schulung PTravel für
Multiplikatoren und Anwender

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

nach Vereinbarung

Kosten

auf Anfrage, variabel nach
Teilnehmeranzahl

SYSTEMADMINISTRATION UND –TECHNIK

PERSONAL OFFICE FÜR SYSTEMADMINISTRATOREN

ZIEL

In dieser Schulung lernen Sie die Administration und die Integration der Anwendung in Ihre bestehende Systemlandschaft kennen. Das Seminar vermittelt Ihnen außerdem Kenntnisse zur zielgerichteten Fehlersuche.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Installation und Konfiguration
- Instandhaltung und Aktualisierung
- Empfehlungen für die Datensicherung
- Performance Optimierung

METHODEN

Praxisorientierte Schulung mit Workshop-Charakter.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Personal Office

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

auf Anfrage: PKolleg@gipmbh.de

Schulungsort

nach Vereinbarung

Kosten

auf Anfrage, variabel nach Teilnehmeranzahl



leichter mitarbeiten



KIDICAP P5

Fach- und Releasetage

- **RELEASETAGE**
- **INDIVIDUELLE SEMINARE**
- **JAHRESWECHSELSEMINAR**

KIDICAP P5 RELEASETAGE

Permanente gesetzliche Änderungen und die kontinuierliche Weiterentwicklung von KIDICAP P5 erfordern es, mehrere Releases pro Jahr an unsere Kunden auszuliefern.

Zu jedem Release bieten wir Ihnen einen entsprechenden Releasetag an. Er vermittelt Ihnen in Form eines Workshops die Inhalte und funktionalen Erweiterungen.

Der Releasetag liegt zeitnah zur Produktionsfreigabe, so dass die Teilnehmer den für ihre Tätigkeit notwendigen Wissensvorsprung erhalten und sich entsprechend organisatorisch vorbereiten können. Zudem bietet er die Gelegenheit zum Erfahrungs- und Meinungsaustausch mit anderen KIDICAP-Anwendern und liefert Ihnen Informationen aus erster Hand.

Sofern Sie Interesse an einer Einladung haben, schicken Sie uns eine E-Mail (PKolleg@gipmbh.de), damit wir Sie in unsere Teilnehmerdatei aufnehmen können.

Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin
Rebekka Kipf
Tel 0 69 / 61 99 7 – 130
Fax 0 69 / 61 99 7 – 191
e-Mail: pkolleg@gipmbh.de

Voraussetzungen

keine

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH

Termine

Mittwoch, 4. Juli 2012

Weitere Releasetermine werden über unsere Homepage bekannt gegeben.

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 175,00 pro Teilnehmer
zzgl. ges. MwSt.

INDIVIDUELLE SEMINARE

Alle Schulungen aus unserem Programm bieten wir selbstverständlich auch bei Ihnen vor Ort oder zu einem anderen, mit Ihnen abgestimmten Zeitpunkt an.

Darüber hinaus stellt die GIP auf Wunsch auch Referenten für Ihre Kunden- oder Mitarbeiterschulungen zur Verfügung.

Wenn Sie individuellen Schulungsbedarf haben, konzipieren wir mit Ihnen zusammen gerne ein maßgeschneidertes Schulungskonzept für Ihre Bedürfnisse.

Rufen Sie uns an!

Ihre Ansprechpartnerin
GIP GmbH – PKolleg

Rebekka Kipf
Tel 0 69 / 61 99 7 – 130
Fax 0 69 / 61 99 7 – 191
e-Mail: pkolleg@gipmbh.de

JAHRESWECHSELSEMINAR

STEUER- UND SV-ÄNDERUNGEN 2013

Seminar zu den abrechnungsrelevanten Änderungen im Steuer- und Sozialversicherungsrecht. Weiterhin erhalten Sie Informationen wie diese Änderungen in KIDICAP umgesetzt sind bzw. realisiert werden.

Tipps & Kniffe für die Abrechnung

Lassen Sie sich von unseren Experten erläutern, welche Neuerungen Sie beachten müssen und wie Sie diese in der Praxis umsetzen, um die Lohn- & Gehaltsabrechnung sicher und fehlerfrei zu bearbeiten.

Beide Fachreferenten sind ausgewiesene Experten in ihren Themenbereichen und langjährig als Referenten u. a. für Fachverlage tätig:

- Herr Looser von der Oberfinanzdirektion Karlsruhe
- Herr Eibl von der AOK Bayern / ITSG

Rechtsänderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht

- Neue Grenzwerte und Rechengrößen
- Neue Beitragssätze
- Wichtige Urteile
- Lohnsteuer-Änderungsrichtlinien
- Geplante Gesetzesänderungen und aktuelle Rechtsprechungstendenzen
- Änderungen im Meldewesen
- Entgeltbescheinigungen
- Versicherungsrecht

Voraussetzungen

keine

Dauer

1 Tag

Referent

GIP GmbH / externe Referenten

Termine

5. Dezember 2012

Schulungsort

GIP GmbH, Offenbach

Kosten

EUR 175,00 pro Teilnehmer
zzgl. ges. MwSt.

ANMELDUNG

Nutzen Sie unser 50%-Angebot für KIDICAP Schulungen: Besuchen mindestens zwei Mitarbeiter Ihrer Organisation dieselbe Schulung, reduziert sich die Kursgebühr ab dem zweiten Teilnehmer um 50%. Dieses Angebot gilt für alle Fachschulungen (ausgenommen sind Info- oder Releasetage).

GIP GmbH
Gesellschaft für innovative
Personalwirtschaftssysteme
Strahlenbergerstraße 112
63067 Offenbach

Fax: 069 / 6 19 97 - 191

Telefon: 069 / 6 19 97 – 130
E-Mail: PKolleg@gipmbh.de

Für die nachstehend genannte Schulung/Veranstaltung

Datum / Bezeichnung

Melden wir folgende Mitarbeiter verbindlich an (Bitte Vor- und Nachnamen angeben)

1. Name, Vorname, Funktion

2. Name, Vorname, Funktion

3. Name, Vorname, Funktion

4. Name, Vorname, Funktion

5. Name, Vorname, Funktion

6. Name, Vorname, Funktion

Bitte reservieren Sie auf unseren Namen (Anzahl Personen) _____ Hotelzimmer

im Hotel Best Western

im Hotel IBIS

für die Zeit (Datum) von _____ bis _____

Ansprechpartner mit Telefonnummer

Firmenname/Name der Institution

Datum, Unterschrift und Firmenstempel

ORGANISATORISCHES

Anmeldung

Bitte melden Sie sich per E-Mail (pkolleg@gipmbh.de) an oder senden den Anmeldevordruck der letzten Seite per Fax an unsere Geschäftsstelle.

Anmeldebestätigung

Eine Anmeldebestätigung erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Beginn einer Schulung/Veranstaltung.

Schulungszeiten

Die Schulungen beginnen i.d.R. von 10.00 Uhr bis 16.30 Uhr.

Schulungsort

GIP mbH, Strahlenbergerstraße 112, 63067 Offenbach

Sonstiges

Veranstaltungen können bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen wichtigen Gründen durch uns abgesagt werden – auch bei bereits durch uns erfolgter Anmeldebestätigung. Wir bieten Ihnen dann nach Möglichkeit einen Ersatztermin an.

Teilnehmergebühren

Die Teilnehmergebühren beinhalten Mittagessen, Tagungsgetränke und Seminarunterlagen und verstehen sich zzgl. MwSt.

Teilnahmebescheinigung

Sie erhalten eine Teilnahmebescheinigung am Ende der Veranstaltung vom Seminarleiter.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl bei den einzelnen Veranstaltungen ist begrenzt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs.

Übernachtung

Wir sind Ihnen gerne bei der Buchung eines Hotels in unmittelbarer Nähe des Seminarortes behilflich.

Verhinderung

Sollten Sie Ihre Teilnahme absagen müssen, so teilen Sie uns dies bitte bis spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn mit. Bei späteren Absagen müssen wir leider die volle Seminargebühr in Rechnung stellen.

**GIP – Gesellschaft für innovative
Personalwirtschaftssysteme
mbH**

Strahlenbergerstraße 112
63067 Offenbach

Tel 0 69 / 6 19 97 – 130

Fax 0 69 / 6 19 97 – 191

ANFAHRT

WEGBESCHREIBUNG

Mit dem Auto

... aus Richtung Köln

- A 3 Richtung Würzburg bis Offenbacher Kreuz
- A 661 bis Ausfahrt Offenbach Kaiserlei
- im Kreis 4. Ausfahrt – Richtung Frankfurt am Main
- nach ca. 150 Metern auf der linken Seite: Alpha-Haus

... aus Richtung München/Nürnberg

- A 3 am Offenbacher Kreuz auf die A 661 bis Offenbach Kaiserlei
- danach wie oben

... aus Richtung Gießen/Kassel

- A 5 bis Bad Homburger Kreuz
- A 661 Offenbach/Darmstadt
- Ausfahrt Offenbach Kaiserlei
- im Kreis erste Ausfahrt – Richtung Frankfurt am Main
- danach wie oben

... aus Richtung Stuttgart/Basel

- A 5 bis Frankfurter Kreuz
- A 3 Richtung Würzburg bis Offenbacher Kreuz
- A 661 Ausfahrt Kaiserlei
- danach wie oben

Parkplätze finden Sie in unserer Tiefgarage im Alpha-Haus, Einfahrt über die Amsterdamer Straße.

Mit der Bahn

... ab Frankfurt Hbf

Mit den S-Bahnlinien S1, S2, S8 oder S9 in Richtung Rödermark Ober-Roden, Dietzenbach oder Hanau bis Offenbach Kaiserlei. Nach wenigen Gehminuten in Richtung Brüsseler Platz finden Sie das Alpha-Haus.

... ab Hanau Hbf

Fahren Sie mit der S8 oder S9 bis Offenbach (Kaiserlei). Danach wie oben.

**GIP - Gesellschaft für innovative
Personalwirtschaftssysteme
mbH**

Strahlenbergerstraße 112
63067 Offenbach

Tel 0 69 / 6 19 97 – 130

Fax 0 69 / 6 19 97 – 191