

## Elektronische Personalakte

# Mutig in die digitale Zukunft

*Der Trend zur elektronischen Aktenführung gilt inzwischen als Evergreen, doch noch immer arbeiten viele Einrichtungen in Deutschland mit aufwendigen Papierlösungen. Dabei macht die Digitalisierung von Personalakten aus vielen Gründen Sinn. Für die E-Akte von KIDICAP gibt es besonders gute Argumente.*

**I**n den Personalakten lagert der zentrale Datenbestand jeder Personalabteilung. Alle relevanten Dokumente zu den Beschäftigten werden in deren persönlicher Akte geführt und stetig aktualisiert. Die Inhalte der Akte sind also ständig in Bewegung, man denke zum Beispiel an die vielen Nachweise mit Bezug zur Gehaltsabrechnung. Es macht durchaus Sinn, diese Informationsvielfalt digital abzubilden.

### Gute Gründe für die elektronische Personalakte

Eine digitale Führung der Personalakten hat zentrale Vorteile: Auf der einen Seite wird gespart, insbesondere einiges an Arbeitszeit in der Personalabteilung, in der Folge viel Geld für den Betrieb und schließlich eine Menge Papier im Sinne der Nachhaltigkeit.

Auf der anderen Seite können die Personalmanager:innen ihre gewonnene

Zeit sinnstiftend für die wertvollste Ressource im Unternehmen einsetzen – den Menschen.

Auch der flexible und ortsunabhängige Aktenzugriff durch HR-Fachleute und die Mitarbeiter:innen selbst schafft viele neue Möglichkeiten, das Warten auf wichtige Ordner hat ein Ende und auch die Beschäftigten sparen sich viele Anfragen bei der Personalabteilung.



**Interview****„Unsere Lösung hilft allen!“**

Ein Gespräch mit Daniel Burisch, Produktverantwortlicher für die digitale Personalakte bei KIDICAP.

**Herr Burisch, warum ist die KIDICAP.Personalakte so besonders?**

Zunächst einmal müssen wir uns hinter keinem spezialisierten Anbieter verstecken. Zudem ist unsere Lösung besonders stark in der Interaktion mit KIDICAP und insofern für alle Nutzer:innen unseres Verfahrens ein großer Vorteil. Es sind keine aufwendigen Schnittstellen notwendig.

Alle Dokumente können von den verschiedenen Fachanwendungen auf sehr einfache Weise übertragen und zuverlässig in der Akte abgelegt werden. Nichts geht verloren.

**Das ist auch für anstehende Betriebsprüfungen von Vorteil, richtig?**

Exakt! Es gibt ein vollständiges Portfolio und die Prüfer:innen haben nach entsprechender Freigabe alles sofort im Zugriff. Sie können rasch auf alle für sie relevanten Dokumente zugreifen, nichts muss gesucht werden.



Unsere Lösung hilft also allen Beteiligten, den Personalabteilungen, den Beschäftigten insgesamt und sogar dem Prüfdienst.

**Wie sieht es mit dem Support aus?**

Ein guter Punkt! Wir kennen unsere Kunden ja ohnehin und können ihnen bei allen Fragen persönlich, schnell und kompetent helfen.

Wir setzen uns mit voller Kraft für die Belange der Menschen ein, die uns und unseren Produkten vertrauen. Jede Frage wird beantwortet, jede Anforderung genau betrachtet und abgestimmt!

**Wird die KIDICAP.Personalakte von Ihren Kunden gut angenommen?**

Das kann man so sagen! Ein Großteil unserer Kundschaft setzt unsere Lösung bereits ein, Tendenz stetig steigend. Die anderen arbeiten noch mit Papier oder mit historisch bedingten Drittsystemen. Aber auch bei diesen Kunden kommt wachsend Bewegung rein. Es gibt einfach sehr gute Argumente für die KIDICAP.Personalakte.

**Können Mitarbeiter:innen auf Ihre E-Akte zugreifen?**

Es gibt einen separaten Self-Service für alle Beschäftigten, er heißt KIDICAP. Postfach. Dort können alle Beschäftigten in Echtzeit ihre Abrechnungsunterlagen und andere freigegebene Personaldokumente aus der Personalakte einsehen.

**Welche Argumente haben Sie für Interessenten, die bisher keine KIDICAP-Kunden sind?**

Es gibt ein unschlagbares Argument für alle, ob sie nun bereits unsere Kunden sind oder bisher nur Interessierte. Unsere Anwender:innen haben stets die Gelegenheit, mit unseren Produkt- und Entwicklungsverantwortlichen in den Austausch zu gehen.

Wir machen für diesen Personenkreis regelmäßig Meetings. Jede:r wird angehört, alle Fragen werden beantwortet und jeder Vorschlag wird begutachtet. Es kommt immer wieder vor, dass Kunden gute Verbesserungsideen haben, die wir umsetzen. Somit haben die Kunden bei uns ein echtes Mitspracherecht. Wir sind Dienstleister, und das nehmen wir besonders ernst. Wir entwickeln so nah wie möglich an den Bedürfnissen unserer Kunden. Und letztlich ist dieses Vorgehen auch ein sehr gutes Beispiel für agiles Arbeiten – gemeinsam mit unseren Kunden.

**Die besten Gründe für die KIDICAP.Personalakte**

Die KIDICAP.Personalakte ist eine vollständig webbasierte und umfassende Software-Lösung für das Dokumentenmanagement im Personalumfeld. Sie erfüllt insbesondere die Anforderungen öffentlicher Verwaltungen sowie die Bedürfnisse überregional organisierter Institutionen mit verteilten Standorten.

Die Lösung enthält bereits im Standard vorkonfigurierte Aktenpläne und Strukturvorschläge, beispielsweise für die Unterlagen aus der Bezügeabrechnung. Dokumente und Belege aus dem Personalwesen können in einer frei definierbaren Aktenstruktur verwaltet werden.

**Vorteile der digitalen Personalakte**

- **Einsparung von Zeit, Geld, Raum und Energie**
- automatisierte Abläufe, zentrale Datenverwaltung
- flexibler Zugriff, flexibles Berechtigungssystem
- hoher Datenschutzstandard
- kein physisches Archiv mehr
- papierlose Dokumente
- **mehr Zeit für das Wesentliche: den Menschen im Betrieb**

Dank des flexiblen Berechtigungssystems bis auf Dokumentenebene können Berechtigungen der Anwender:innen gemäß individuellen Vorgaben und Strukturen umgesetzt werden. Neben der Benutzer-, Rechte- und Rollenverwaltung gibt es weitere Berechtigungsstrukturen auf Akten-, Teilakten- oder Dokumentenebene. Über den „Konfigurator“ können neue Aktenbereiche definiert werden, etwa eine Gerichts- oder Pfändungsakte. ■

**Informationsquelle von GIP**

KIDICAP.Produktservice  
Tel.: 069/6 19 97-1 30  
www.gipmbh.de  
info@gipmbh.de

KIDICAP:

